

REQUISITOS PARA SUSCRIBIR CONTRATOS DOCENTES TIEMPO
COMPLETO, MEDIO TIEMPO Y HORA CATEDRA

**ORIENTACIONES PARA LA CONTRATACIÓN DOCENTE
(TIEMPO COMPLETO, MEDIO TIEMPO Y HORA CATEDRA)
UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER 2016**

Para dar cumplimiento a las disposiciones institucionales vigentes para la contratación de los Docentes Tiempo Completo, Medio Tiempo y Hora Cátedra, es de vital importancia seguir las siguientes directrices:

Es necesario reiterar que ningún Docente puede iniciar sus labores si no ha firmado el respectivo contrato, es responsabilidad económica de los Coordinadores de Grupo de Programa Académico, Coordinadores de Grupo de Departamentos, Jefes de Oficina o quienes hagan sus veces y del docente, el iniciar su curso sin haber firmado contrato. La institución no responde por él pago de dichas horas, ni de los aportes al sistema integral de seguridad social.

REQUISITOS PARA SUSCRIBIR CONTRATO DOCENTES ANTIGUOS

La Dirección Administrativa de Talento Humano, comedidamente se permite informarles que para el personal Docente Antiguo o que laboró en la institución y que no allá transcurrido un tiempo mayor a un (1) año, deben presentar los siguientes documentos:

1. Cinco (5) Fotocopias de la Cédula de Ciudadanía ampliada y legible al 150%, para Efectos de Afiliación a Seguridad Social (EPS, AFP, CCF y ARL) en las cuales se deben escribir la siguiente Información:

Dirección:	Fecha de inicio del Contrato:
Teléfono Fijo:	Fecha de terminación del contrato:
Celular:	EPS: (Actualmente Afiliado)
Correo electrónico:	Pensiones: (Actualmente Afiliado)
Programa Académico Asignado:	Valor Hora o Mensualidad:
Categoría: (Dejar en Blanco)	Sede: (Ciudad a la cual aplico)

2. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría vigente. Descargar de la Pagina Web <http://www.procuraduria.gov.co>
3. Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría vigente. Descargar de la Pagina Web <http://www.contraloriagen.gov.co>
4. Actualización de Datos en el aplicativo de la Pagina Web de las UTS en la Sección Docentes o en el siguiente Link <http://gd.uts.edu.co/datagenctr> e imprimir el registro de la actualización de dicha Información para ser presentado como evidencia.
5. Presentar Evaluación Médica Ocupacional de Pre ingreso. (Se debe presentar en el consultorio médico ubicado en el primer piso del Edificio B de las UTS, en horario de atención de 11:00 a 8:00 Pm, que se estará brindando a los docentes a partir del día 14 de Julio de 2016).

REQUISITOS PARA SUSCRIBIR CONTRATOS DOCENTES TIEMPO
COMPLETO, MEDIO TIEMPO Y HORA CATEDRA

NOTA 1: Las solicitudes de re-categorización o categorización de los Docentes deben ser previas a la suscripción del contrato.

NOTA 2: Las certificaciones de experiencia docente y títulos adicionales aportados después de la suscripción del contrato y que estén fuera de las fechas fijadas para la Re-categorización del docente, no serán tenidas en cuenta y la categoría fijada será la que se estableció al momento de la suscripción del mismo. .

NOTA 3: En atención a la Resolución 2346 de 2007 del Ministerio de la Protección Social, los Docentes nuevos y antiguos deberán realizarse los exámenes pre-ocupacionales de Ingreso y los deberán realizar antes de suscribir el contrato en la Oficina Dispuesta para tal Fin y en las fechas establecidas.

Igualmente, es indispensable para la Dirección Administrativa de Talento Humano que se informen oportunamente las novedades de los docentes que se presenten en desarrollo del período académico como ausencias, incapacidades y de las mujeres en estado de gravidez, recuerden que la constitución y la ley brindan especial protección a la mujer embarazada que se debe atender debidamente y no exponer a la Institución a futuras demandas.

La Contratación para el Segundo Semestre 2016 se realizara a partir del 15 de Julio de 2016 (Docentes Tiempo Completo y Medio Tiempo) y del 18 de Julio de 2016 (Docentes Hora Catedra) en la Antigua Sala de Informática No 8 ubicada en el segundo Piso del el Edificio A de las Unidades Tecnológicas de Santander con Horario de Atención de 8:00 a 12:00 M y de 2:00 a 7:30 PM.

Estamos a su disposición para atender **cualquier duda o sugerencia**, favor comunicarse al 6917700 Ext 1307, al correo talentohumano@correo.uts.edu.co o en la Dirección Administrativa de Talento Humano ubicada en el 7 Piso Edificio B de las Unidades Tecnológicas de Santander.

NO SE ACEPTAN TACHONES NI ENMENDADURAS EN NINGUN DOCUMENTO, ADEMÁS DEBEN ESTAR DILIGENCIADOS EN LA VERSIÓN ACTUALIZADA.

ORIGINAL FIRMADO
MARISOL OLAYA RUEDA
Directora Administrativa de Talento Humano